

Gustavo Rene Sapon Madrid
 Gustavo Rene Sapon Madrid
 9na. Calle 4-27 Apto. 1 Zona 1 Guatemala, Guatemala

Factura Serie "B"

NIT: 7548524-9

Nº. 00046

| DIA | ME | AÑO |
|-----|----|------|
| 28 | 06 | 2013 |

Cliente: D. Recaudon General del Patrimonio Cultural y Natural
 Dirección: 12 avenida 11-11 Zona 1
 Nit: 337861-9 TBL

| CANT. | DESCRIPCION | VALOR |
|-------|---|---------|
| | Honorarios por servicios tecnico pro- fesiones, prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Na- tural, Corresponsiente al mes de Junio del 2013, segun el contrato admi- nistrativo No. 342-2013 y Acuerdo Ministerial No. 27-2013. | 8,000.- |
| | FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL Un mil quetzales Exactos. | |
| | TOTAL | 8,000.- |

Cancelado

Impresión: 120g y 140g. Nueva Serie de Formas N° 07821707. Guatemala, zona 1.
 Autorizado según resolución No. 2012-1-201700-16 de fecha 11/08/2012 y No. 2012-1-201700-16
 ORIGINAL - COPIA - DUPLICADO - COPIA FOTOCOPIADA

Guatemala, 28 de Junio de 2013
Informe 06 - 2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 347-2013, aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de Junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No.00046.

Actividades Realizadas:

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- Se dieron visitas guiadas a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días domingo del mes.
- Se realizaron los recorridos en los sitios del Palacio Nacional hablando el idioma Español e inglés.
- Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- Se proporcionó a los visitantes una reseña del arte guatemalteco y de los artistas, autores de las obras que se encuentran en exhibición.
- Proporcionar apoyo al área de protocolo y eventos en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

Resultados Obtenidos:

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondientes a los días domingo del mes de Junio del presente año. Las visitas se realizaron cada 60 minutos, atendiendo grupos de 10, 20 30 y 40 personas, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán, Administradora del Palacio Nacional.



Escuela Tipo Federación "Atanasio Tzul"
Totonicapán 11-05-2013



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Arquitectura 25-5-2013

Atentamente,

Gustavo René Sapón Madrid

Vo. Bo.

Ana Lizeth Archila Gaitán

Ai - Lizeth Archila Gaitán
Administradora

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA